



Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji Uczestników Projektu
pn. „Lubuski Biznes ma POWER”

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
dla Uczestników Projektu**

**pn. „Lubuski Biznes ma POWER”
nr projektu POWR.01.02.01-08-0005/20**

Beneficjent: Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej

ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra

Partner: Angelika Sznabel Akapit

Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Zielona Góra, 08.03.2021

Wersja: 1.0

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu pn. „**Lubuski Biznes ma POWER**”, nr projektu POWR.01.02.01-08-0005/20, realizowanego na terenie województwa lubuskiego **w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. W projekcie „**Lubuski Biznes ma POWER**” Uczestnikom Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia, przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na:
 - szkoleniu z Zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej
 - spotkaniu z Komisją Oceny Biznesplanów.

§ 2 Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą na Wniosek Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu składa się miesięcznie po udziale w szkoleniu/spotkaniu (wymienionych w §1 pkt. 2).
 3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami można **złożyć osobiście**:
 - w Biurze Projektu (Biuro Lidera Projektu):
Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej;
ul. Reja 6; 65-076 Zielona Góra,
w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 10.30-15.00
 - w Filii Biura Projektu (Biuro Partnera Projektu):
Angelika Sznabel Akapit
ul. Długosza 22a/1, 68-200 Żary,
w poniedziałki i środy w godzinach: 10.30-15.30
- lub **przesyłać pocztowo**, zaleca się przesyłkę pocztową poleconą, na adres:
- Filii Biura Projektu (Biuro Partnera Projektu):
Angelika Sznabel Akapit
ul. Sarnia 17, 68-200 Żary.

Opis koperty zawarty jest w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu § 7 pkt. 8.

4. Zwrot kosztów dojazdu będzie przelewany przez Lidera/ Partnera projektu na wskazany we Wniosku przez Uczestnika Projektu numer rachunku bankowego, po wcześniejszej weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego Wniosku, w ciągu do 5 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami.

5. Uczestnikowi Projektu w ramach projektu przysługuje zwrot kosztów w wysokości określonej w budżecie wniosku o dofinansowanie projektu. Kwota zwrotu kosztów dojazdu przewidziana dla 1 Uczestnika Projektu w niniejszym projekcie wynosi średnio 275,00 zł/ na osobę.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest, co do zasady w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym odbywało się szkolenie/ spotkanie. Aby uzyskać zwrot kosztów, należy dostarczyć komplet dokumentów, o których mowa w § 3 punkcie 1, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, w którym odbywało się szkolenie/ spotkanie.
7. Lider Projektu/ Partner Projektu przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce szkolenia/ spotkania, zweryfikuje Wniosek (Załącznik 1 lub Załącznik 2) oraz listy obecności w celu potwierdzenia obecności na zajęciach. Zwrot kosztów przejazdów **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu był nieobecny.
8. W ramach niniejszego projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - środkami transportu zbiorowego lub taksówką;
 - pojazdem prywatnym/ użyczonym (tj. samochód).
9. Lider projektu/ Partner projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku nieposiadania środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przekazany w momencie otrzymania środków).
10. Lider projektu/ Partner projektu zastrzega sobie prawo odmowy zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikowi Projektu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu.

§ 3

Ustalanie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Przewiduje się następującą procedurę zwrotu kosztów dojazdu na podstawie dokumentów dostarczonych do siedziby Beneficjenta (Biura Projektu) lub Filii Biura Projektu:
 - prawidłowo wypełnionego Wniosku (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz
 - ✓ z oryginałem biletu II klasy (bilet jednorazowy) lub kserokopią biletu II klasy (bilet okresowy¹ lub imienny bilet miesięczny²), potwierdzający korzystanie ze zbiorowego transportu komunikacji publicznej lub prywatnej (w przypadku, gdy dana trasa nie jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego) za przejazd tam i z powrotem (bilety II klasy) lub
 - ✓ z oryginałem paragonu potwierdzających korzystanie z taksówki,za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu/ spotkaniu
lub

¹ proporcjonalnie do liczby dni szkolenia/ spotkania

² proporcjonalnie do liczby dni szkolenia/ spotkania

- prawidłowo wypełniony Wniosek (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) o zwrot kosztów dojazdu pojazdem prywatnym/ użyczonym z podaniem: trasy dojazdu, kosztów dojazdu, nr rejestracyjnego samochodu wraz z cennikiem przewoźnika na danej trasie³.
2. Zwrotowi kosztów przejazdu podlega przejazd do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania z środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości wg §2 pkt.5
 3. Koszt biletu okresowego/ miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego lub miesięcznego.
 4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Lider projektu/ Partner projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
 5. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego ustala się na podstawie załączonego do wniosku:
 - biletu jednorazowego (wystarczające jest przedstawienie oryginału tylko jednego biletu) lub kserokopii biletu okresowego/ miesięcznego.
 - paragonu potwierdzającego korzystanie z taksówki (wystarczające jest przedstawienie oryginału tylko jednego paragonu).
 6. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności i/lub biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć.
 7. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
 8. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jeden Uczestnik Projektu, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która go użycza.
 9. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu, Filii Biura Projektu, Oddziałach OPZL w Żarach, Wschowie i Nowej Soli oraz:
 - na stronie internetowej Lidera projektu: <https://opzl.pl/>
 - na stronie internetowej Partnera projektu: <https://akapit.edu.pl/>

³ cennikiem pobranym np. ze strony internetowej danego przewoźnika

3. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
4. Beneficjent Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej lub Partner Projektu Angelika Sznabel Akapit zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załącznik nr 1:

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej lub taksówką

Załącznik nr 2:

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym/ użyczonym.