



Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego Projekt pn. „Lubuski Biznes ma POWER”

KARTA OCENY BIZNESPLANU - FORMALNA

Poddziałanie 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - konkurs

Nr referencyjny biznesplanu:

Tytuł projektu: Lubuski Biznes ma POWER

Imię i nazwisko uczestnika projektu:.....

Data wpływu biznesplanu:

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Beneficjent: Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej, ul. Reja 6, 65-075 Zielona Góra

Oceniany wniosek:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
 - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny
- i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis)

Pytanie	TAK/ NIE	Uwagi
Czy <i>Biznesplan</i> został sporządzony według wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu)?		
Czy <i>Biznesplan</i> został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej?		
Czy <i>Biznesplan</i> został złożony w określonym terminie?		
Czy wszystkie pola <i>Biznesplanu</i> zostały wypełnione?		
Czy do <i>Biznesplanu</i> dołączono wymagane załączniki?		
Czy <i>Biznesplan</i> został czytelnie podpisany, opatrzony datą i nazwą miejscowości w której go podpisano?		
Czy w <i>Biznesplanie</i> nie stwierdzono innych uchybień formalnych?		

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW					
Nr	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE	N/D	UWAGI
Czy wymagane załączniki zostały przygotowane na wyznaczonych wzorach i prawidłowo wypełnione?					
1	Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80 % godzin szkoleń przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą				

	zawodowym podczas rekrutacji.				
2	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (jeśli dotyczy).				
3	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy).				
4	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.				
5	Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT).				
6	Dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji.				
7	Zbiór oświadczeń Uczestnika Projektu				
Dokumenty wymagane w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu (jeśli dotyczy):					
8	Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu.				
9	Dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).				

WYNIK OCENY FORMALNEJ:

	TAK	NIE
Biznesplan jest poprawny pod względem formalnym i został przekazany do oceny merytorycznej		

	TAK	NIE
Biznesplan jest skierowany do poprawy/uzupełnienia		

W przypadku zaznaczenia „TAK” należy podać uzasadnienie:

--

	TAK	NIE
Biznes plan podlega odrzuceniu		

W przypadku zaznaczenia „TAK” należy podać uzasadnienie:

--

--

Data weryfikacji	
Podpis osoby weryfikującej	