



Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji Uczestników Projektu  
pn. „Lubuski Biznes ma POWER”

**UMOWA NR .....  
O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO  
w ramach Projektu pn.: „Lubuski Biznes ma POWER”**

**w ramach Osi Priorytetowej I – RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH  
Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy  
Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane w ramach EFS**

zawarta w ..... dnia ..... pomiędzy:

Angelika Sznabel Akapit, ul. Sarnia 17, 68-200 Żary, NIP: 928-131-87-43,  
reprezentowaną przez Panią Angelikę Sznabel  
zwaną dalej „Partnerem Projektu”,

a Panem/ Panią .....

.....  
imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą przez Organizację Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Zielonej Górze z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-08-0005/ 20

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera Projektu, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia ....., do dnia .....
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi 50, przy czym 1 godzina szkoleniowa to 45 minut.

## § 3

### Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Partnera Projektu na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika Projektu<sup>1)</sup> ustalony podczas rozmowy z Doradcą zawodowym.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń, podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach danego Projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu, potwierdzana jest podpisem Uczestnika Projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
5. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego, tj. złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
6. Wsparcie szkoleniowe udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania *pomocy de minimis*.

## § 4

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika Projektu należy przedstawić Partnerowi Projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Partnera Projektu.

<sup>1)</sup> Formularz Diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika Projektu sporządzany przez Doradcę zawodowego – Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji Uczestników Projektu

## **§ 5**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Partner Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/określonych w § 2;
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego;
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Projektu.

## **§ 7**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....  
Czytelny podpis Partnera Projektu

*\* Niepotrzebne skreślić*